



Profil de poste Administrateur système et réseaux

Catégorie :	Contractuel (3 ans avec possibilité de renouvellement)
Affectation :	service informatique de l'Ecole Nationale de la Magistrature (Bordeaux)

L'Ecole nationale de la magistrature est un établissement public administratif national qui a pour mission d'assurer la formation initiale des magistrats appelés auditeurs de justice, et la formation continue des magistrats en poste. Localisé sur Bordeaux et Paris, le service informatique de l'ENM est subdivisé en deux pôles techniques (réseaux et développement).

Sous la responsabilité du chef du service informatique et en collaboration avec d'autres membres du service informatique, vous serez en charge :

- **Au niveau technique :**

- de la gestion d'un réseau informatique de 200 postes administratifs, de 30 postes en libre service et de 15 serveurs (serveurs Windows sous VMWARE), répartis sur 2 sites (Bordeaux et Paris) ;
- des déploiements informatiques ;
- de l'assistance utilisateur ;
- du suivi et de l'évolution de l'installation téléphonique multi-sites (autocommutateurs, postes et téléphonie sur IP) ;
- des choix et des solutions techniques que vous serez amené à proposer ;
- de la sécurité des systèmes d'information, du contrôle des accès et de la sauvegarde des données ;
- de la bonne utilisation des équipements et matériels.

Vous devez faire preuve d'une expertise technique permettant de jouer un rôle de soutien vis à vis des autres techniciens (aussi bien au niveau du service informatique, qu'au niveau du service audio-visuel). Selon la difficulté des problématiques ou la disponibilité du service, vous serez amené, seul ou en équipe, à effectuer des tâches techniques d'administration voire de développement. Vous serez amené à encadrer quotidiennement une équipe de 2 techniciens sur Bordeaux et gérer l'activité de l'équipe informatique parisienne.

- **Au niveau administratif :**

Vous assurez les actions ou projets délégués par le chef de service. A titre d'exemple, les délégations peuvent porter sur :

- les contacts fournisseurs pour une acquisition
- la rédaction d'un cahier des charges
- l'analyse des réponses à un marché public
- le suivi de la mise en place d'une solution matérielle ou logicielle
- la rédaction de procédures et de rapports techniques

- **Profil souhaité :**

Diplômé(e) d'une licence informatique avec 2 à 3 ans d'expériences dans un même poste, doté d'un très bon relationnel, dynamique et aimant travailler en équipe.

- **Qualités et compétences requises**

- **Maitrise impérative** de Windows Server (2000, 2003, Exchange, Active Directory) et réseaux (VLAN, Spanning Tree) ;
- Maitrise des concepts liés aux sauvegardes et connaissances d'outils ;
- Connaissances ORACLE ou SQL Server, VMWARE ESX et langage de programmation objet ;
- Certifications WINDOWS (2000, 2003, Exchange) appréciées;
- Très bon sens relationnel ;
- Dynamisme et goût du travail en équipe ;
- Autonomie, patience, écoute, sens de l'organisation et rigueur.

Poste à pourvoir dès maintenant, sur Bordeaux, Rémunération entre 25 et 30 K€ brut selon profils et expériences. Déplacements ponctuels sur Paris.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé avec photo) à :

- prioritairement : recrutements.enm@justice.fr
- accessoirement : Ecole Nationale de la Magistrature
Secrétariat Général
Services informatique et RH
10, rue des Frères Bonie
33 000 BORDEAUX

Toute candidature devra mentionner la référence suivante : 07INFO/03

Date limite de candidature : 12 décembre 2007